



تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

م	الاسم	الوظيفة	الصفة
١	أ.د / علاء السيد أحمد أمين	عميد الكلية	رئيس مجلس الإدارة
٢	أ.د / عبدالعظيم محمود مهنا	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	عضوا
٣	أ.د / محمد مرسي محمد عزب	وكيل الكلية لدراسات العليا والبحوث	عضوا
٤	أ.د / لطفي إبراهيم ابوسالم	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	عضوا
٥	أ.د / وجدي إبراهيم أحمد الدجج	المدير التنفيذي لوحدة الجودة	عضوا
٦	أ.د / إيفت عبد السيد اسحق	نائب مدير وحدة الجودة للقدرة المؤسسية	عضوا
٧	د / إيمان علي جاد الكريم	نائب مدير وحدة الجودة للفاعلية التعليمية	عضوا
٨	أ.د / السيد البدوي المسلمي	استاذ بقسم الكيمياء	عضوا
٩	أ.د / محمود محمد هزاع	استاذ متفرغ بقسم علم النبات	عضوا
١٠	أ.د / محمد مختار محمد عبدالله	استاذ بقسم الكيمياء	عضوا
١١	د / محمد السيد نصر	مدرس بقسم الرياضيات	عضوا
١٢	م.م / محمد السيد عبدالجواد	مدرس مساعد بقسم الرياضيات	عضوا
١٣	أ / السيد عطية مرسي	مدير عام الكلية	عضوا
١٤	أ / أحمد رفعت	ممثل عن الإداريين (وحدة الجودة)	عضوا
١٥	أ / صفوت محمد كامل	مسئول مالي	عضوا
١٦	أ.د / إسماعيل محمد علي	هيئة الطاقة الذرية (مركز المعامل الحارة) (ممثل عن الاطراف المجتمعية)	عضوا
١٧	د / محمد زيدان	مدير إدارة وخبير بالطب الشرعي	عضوا
١٨	أمين اتحاد الطلاب بالكلية	ممثل عن جميع الطلاب بالكلية	عضوا
١٩	طالب	ممثل عن الطلاب بالكلية	عضوا
٢٠	طالبة	ممثلة عن الطالبات بالكلية	عضوا

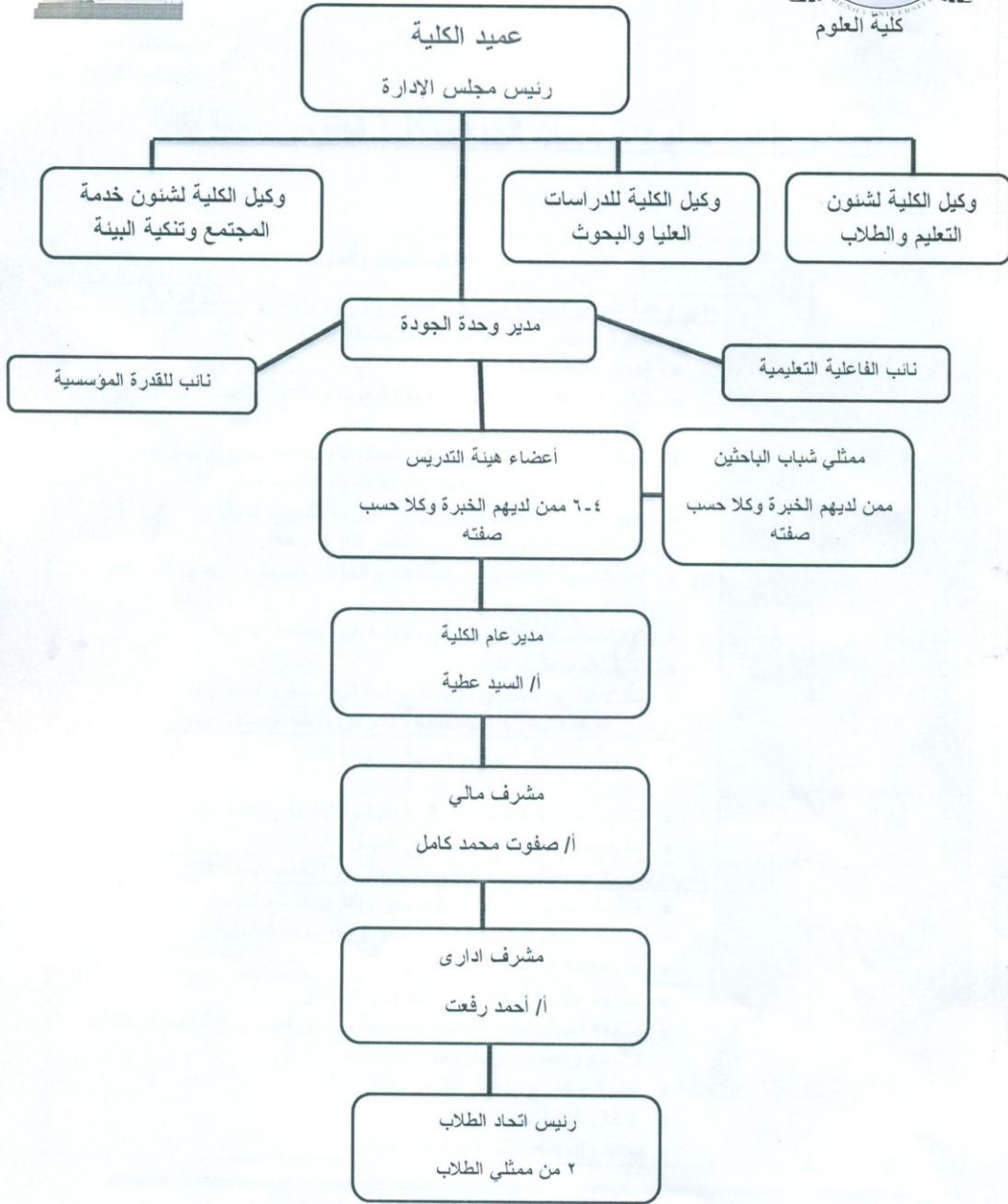


عميد الكلية
(علاء السيد أمين)
أ.د / علاء السيد أمين

المدير التنفيذي لوحدة الجودة
(وجدي إبراهيم الدجج)
أ.د / وجدي إبراهيم الدجج



تشكيل مجلس إدارة وحدة الجودة



يعتمد
عميد الكلية
علاء السيد أمين (أ.د.)

المدير التنفيذي لوحدة الجودة
أ.د. وجدي إبراهيم الدجج (أ.د.)



كلية العلوم

المجلس التنفيذي لوحة ضمان الجودة- كلية العلوم- جامعة بنها

الإختصاصات والمهام	أعضاء المجلس التنفيذي
<p>مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس المجلس ويقوم بالإختصاصات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none">• دعوة المجلس التنفيذي للوحدة للإجتماع ورئاسة جلسات.• إعداد خطط العمل اللازمة.• الإشراف على نظام العمل بوحدة الجودة ومتابعة الأعمال اليومية والتنسيق بين العاملين بالوحدة• إعداد تقارير شهرية عن تطور العمل بالوحدة تتضمن الإنجازات والنواقص والمشاكل وتصورة وفقاً للمهام المنوطة به.• مدير الوحدة لة كافة الصلاحيات اللازمة لتسهيل العمل وذلك فى إطار الصلاحيات المخولة إليه من مجلس إدارة الوحدة.• اعتماد مستندات صرف المكافآت والحوافز للعاملين ورفعها إلى عميد الكلية.• الإختصاصات الأخرى التى يفوضه فيها مجلس الإدارة .• تمثيل الوحدة أمام الغير• إعداد التقرير السنوى للوحدة ورفعها إلى مجاس الكلية لإعتماده.	أ.د/ وجدى إبراهيم الدجديج
<p>نائب رئيس الوحدة للقدرة المؤسسية ويمارس الإختصاصات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none">• متابعة إستكمال الموارد المادية اللازمة للكلية (قاعات-معامل-أجهزة- الخ...).• تنظيم ومتابعة جميع الأعمال المالية والإدارية والمشتريات بالوحدة.• ما يفوضه فيه مدير الوحدة من أعمال.	أ.د/ إيفيت عبدالسيد إسحق
<p>نائب رئيس الوحدة للفاعلية التعليمية ويمارس الإختصاصات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none">• متابعة معايير البرامج وتوصيفها وتقاريرها مع الأقسام الأكاديمية.• متابعة أعمال لجنة التقويم المستمر والمراجعة الداخلية.• ما يفوضه فيه مدير الوحدة من أعمال.	د/ إيمان على جاد الكريم
<ul style="list-style-type: none">• متابعة نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر .• متابعة أعمال لجنة الفاعلية التعليمية ومعايير البرامج الأكاديمية والتعليم والتعلم والطلاب والخريجون.• تطبيق وتفرغ وتحليل الإستبيانات.• إدخال البيانات.• حفظ وتيوب وثائق الدراسة الذاتية.	د/ لمياء حمدى فائق

وحدة ضمان الجودة – كلية العلوم – جامعة بنها

Tel : 0133222981 , Fax : 0132225788

Email : gau@fsc.bu.edu.eg



كلية العلوم

<ul style="list-style-type: none">متابعة أعمال لجنة التخطيط الإستراتيجي ومعايير البحث العلمي والدراسات العلياتطبيق وتفرغ وتحليل الإستبياناتإدخال البيانات.حفظ وتبويب وثائق الدراسة الذاتية.	د/ نهلة احمد الشعراوي
<ul style="list-style-type: none">متابعة أعمال معايير القيادة والحوكمة والهيكل التنظيمي والمشاركة المجتمعية.تطبيق وتفرغ وتحليل الإستبياناتإدخال البيانات.حفظ وتبويب وثائق الدراسة الذاتية.	أ/ صبحية سليمان محمد
<ul style="list-style-type: none">متابعة أعمال معيار الجهاز الإداريتطبيق وتفرغ وتحليل الإستبياناتإدخال البيانات.حفظ وتبويب وثائق الدراسة الذاتية.	أ/ اسراء سعيد أحمد
<ul style="list-style-type: none">متابعة أعمال معايير المصادقية والأخلاق وأعضاء هيئة التدريس.تطبيق وتفرغ وتحليل الإستبيانات.إدخال البيانات.حفظ وتبويب وثائق الدراسة الذاتية.	أ/ شيماء السعيد عبدالرحمن
<ul style="list-style-type: none">متابعة أعمال معيار الموارد المالية.تطبيق وتفرغ وتحليل الإستبيانات.إدخال البيانات.حفظ وتبويب وثائق الدراسة الذاتية.	أ/ هالة قدرى الشحات
<p>سكرتارية المجلس ويمارس الاختصاصات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none">الإعداد لإجتماعات مجلس الإدارة والمجلس التنفيذي.تجهيز وتسجيل إجتماعات مجلس الإدارة والمجلس التنفيذي ومتابعة إعتماها من مجلس الكلية وحفظها.القيام بأعمال السكرتارية الخاصة بالوحدة.توزيع وتفرغ وتحليل وقياس مؤشرات ومردود الإستبيانات.	أ/ أحمد محمد رفعت علي

يعتمد



عميد الكلية

(أ.د/ علاء السيد أمين)

المدير التنفيذي لوحدة الجودة

(أ.د/ وجدي إبراهيم الدجج)

وحدة ضمان الجودة - كلية العلوم - جامعة بنها

Tel : 0133222981 , Fax : 0132225788

Email : gau@fsc.bu.edu.eg