



نموذج (1)

استمارة بيانات الطالب

		اسم الطالب باللغة العربية
		اسم الطالب باللغة الانجليزية
الرقم القومى		تاريخ الميلاد
		عنوان الطالب
		البريد الالكتروني
		رقم التليفون
مجموع الثانوية العامة		تاريخ الالتحاق بالكلية
المعدل		تخصص الطالب
		موعد مقابلة المرشد الاكاديمي
		انشطة الطالب
<u>بيانات ولى الامر</u>		
		الاسم
		رقم التليفون
		العنوان

بيانات المرشد الاكاديمي:

الاسم:

رقم التليفون:

الايمل:

*تسلم صورة ضوئية من هذه الاستمارة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.



كلية العلوم - جامعة بنها

وحدة الإرشاد الأكاديمي

بيان بأسماء الطلبة الحاضرين محاضرة الإرشاد الأولى يوم الاربعاء 2024/10/11

م	اسم الطالب	التوقيع
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		



نموذج [2]

استمارة اجتماع المرشد الأكاديمي بالطلاب

م	اسم الطالب	التاريخ	سبب الاجتماع
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
2			
23			
24			
25			

*تسلم صورة ضوئية من هذه الاستمارة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية قبل انعقاد اختبارات الفصل الدراسي.



نموذج [3]

استمارة اجتماع المرشد الأكاديمي بالطالب في حالة التعثر

اسم الطالب:	التخصص:
الموضوع	
التوصية	

التوقيع :

التوقيع :

اسم المرشد:

اسم الطالب:

*تسلم صورة ضوئية من هذه الاستمارة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.



نموذج (4)

هو عملية إشرافية من أعضاء هيئة التدريس تهدف للمساعدة
و توجيه الطالب في حياته الجامعية.

الإرشاد الأكاديمي

هدف الإرشاد الأكاديمي :

- مساعدة الطالب في اختيار مقرراته الدراسية ووضع خطة مستقبلية للساعات الدراسية لانتهاء دراسته.
- بحث المشكلات التي يواجهها الطالب سواء كانت شخصية او اجتماعية او دراسية و مساعدة الطالب في التواصل مع المجتمع الجامعي.

مهام المرشد الاكاديمي :

- ايجاد وسيلة التواصل المناسبة مع الطلاب وتحديد مواعيد محددة للقاء الطلابي.
- امداد الطالب بما يحتاجه من معلومات و نماذج و لوائح لاتمام عملية التسجيل الخاصة به.
- تعريف الطالب على اللوائح و القواعد الخاصة بالبرنامج و متابعة حالته الدراسية.
- يكون لكل طالب سجل اكاديمي لدى المرشد الأكاديمي يسجل فيه كافة المقررات التي درسها الطالب و المعدل الفصلي والتراكمي للطالب حتى تخرجه من الكلية .
- ارشاد الطالب المستجد باهمية التزامه و تفوقه الدراسي و عقوبات تدني معدله الدراسي.
- ارشاد الطالب في السلوك و حقوقه و واجباته و الانشطة الطلابية داخل الجامعة.
- في حالة تعثر الطالب دراسيا على المرشد الأكاديمي استدعاء الطالب و دراسة حالته و مساعدته في حل المشاكل الخاصة به.

يجب على الطالب الالتزام بما يلي :

- الاتصال مباشرة بالمرشد الاكاديمي الخاص به و امداده بالبيانات الشخصية و تحديد وسيلة التواصل معه.
- الالتزام بالحضور لدى المرشد الاكاديمي في اوقات التسجيل او اى اعمال الارشاد الاكاديمي او عند استدعاؤه ولن يتم اعتماد تسجيل المقررات الدراسية الا بعد توقيع المرشد الاكاديمي.
- وضع برنامجا دراسيا كل ترم و التخطيط لما يدرسه في الفصول اللاحقة.
- في حالة تعثر الطالب في اى نشاط عليه الاتصال مباشرة بالمرشد الاكاديمي.
- اعلام المرشد الأكاديمي بالتغيرات في الخطة الدراسية والتي قد تؤثر على أدائه أو أهدافه الدراسية.

توقيع الطالب

توقيع المرشد الاكاديمي.....