

نموذج (4)

الإرشاد الأكاديمي

هو عملية إشرافية من أعضاء هيئة التدريس تهدف المساعدة و توجيه الطالب في حياته الجامعية.

هدف الإرشاد الأكاديمي :

- مساعدة الطالب في اختيار مقرراته الدراسية ووضع خطة مستقبلية للساعات الدراسية لانتهاء دراسته.
- بحث المشكلات التي يواجهها الطالب سواء كانت شخصية او اجتماعية او دراسية و مساعدة الطالب في التواصل مع المجتمع الجامعي.

مهام المرشد الاكاديمي :

- ايجاد وسيلة التواصل المناسبة مع الطلاب وتحديد مواعيد محددة للقاء الطلابي.
- امداد الطالب بما يحتاجه من معلومات و نماذج و لوائح لاتمام عملية التسجيل الخاصة به.
- تعريف الطالب على اللوائح و القواعد الخاصة بالبرنامج و متابعة حالته الدراسية.
- يكون لكل طالب سجل اكاديمي لدى المرشد الأكاديمي يسجل فيه كافة المقررات التي درسها الطالب و المعدل الفصلي و التراكمي للطالب حتى تخرجه من الكلية .
- ارشاد الطالب المستجد باهمية التزامه و تفوقه الدراسي و عقوبات تدني معدله الدراسي.
- ارشاد الطالب في السلوك و حقوقه و واجباته و الانشطة الطلابية داخل الجامعة.
- في حالة تعثر الطالب دراسيا على المرشد الأكاديمي استدعاء الطالب و دراسة حالته و مساعدته في حل المشاكل الخاصة به.

يجب على الطالب الالتزام بما يلي:

- الاتصال مباشرة بالمرشد الاكاديمي الخاص به و امداده بالبيانات الشخصية و تحديد وسيلة التواصل معه.
- الالتزام بالحضور لدى المرشد الاكاديمي في اوقات التسجيل او اى اعمال الارشاد الاكاديمي او عند استدعاؤه ولن يتم اعتماد تسجيل المقررات الدراسية الا بعد توقيع المرشد الاكاديمي.
- وضع برنامجا دراسيا كل ترم و التخطيط لما يدرسه في الفصول اللاحقة.
- في حالة تعثر الطالب في اى نشاط عليه الاتصال مباشرة بالمرشد الاكاديمي.
- اعلام المرشد الأكاديمي بالتغيرات في الخطة الدراسية والتي قد تؤثر على أدائه أو أهدافه الدراسية.

توقيع الطالب

توقيع المرشد الاكاديمي